

ゴコー電工(株) 年間健康経営推進計画書

2025.3.28 作成

健康方針	当社は、社員一人ひとりが心身ともに健康でいきいきと働ける職場づくりを目指します。 ワークライフバランスの推進により「心の健康」を、食生活の改善や適度な運動習慣の促進により「体の健康」を維持・向上させ、生産性の向上と就業寿命の延伸を図ります。
------	---

目標	内容	数値目標	達成期限	実施担当
1、定期健康診断・特殊健康診断受診率100%と有所見者の受診率100%	①健康診断(年1回)、特殊健康診断受診率100%継続 ②有所見者のかかりつけ医受診率100%継続 ③再検査時の特別休暇付与(1日)および費用補助(上限5000円)	100%	年度末	衛生管理者 総務部
2、産業医面談の実施	・健康診断後に産業医からフィードバックとアドバイスを受ける	100%	年度末	産業医 衛生管理者
3、ストレスチェック実施率100%と定期的な面談・声掛けの継続	・年に1回のストレスチェック提出率100%継続 ・従業員に対する定期的な面談・声掛けの継続	100%	年度末	産業医 衛生管理者
4、安全衛生活動実施	①衛生管理者による健康についての情報発信を月に1回実施 ②安全衛生委員会による会社内の安全パトロールを2か月に1回実施 ③安全管理者と化学物質管理者によるパトロールを月に1回実施 ④保護具着用管理責任者によるパトロールを月に1回実施	100%	年度末	安全管理者 衛生管理者 安全衛生委員会 化学物質管理者 保護具着用管理責任者
5、年に5回の健康推進行事	・健康に関する行事を企画・実施する (ウォーキング、出前講座、スポーツイベント、サラダバーなど)	年5回	年度末	衛生管理者 安全衛生委員会 親睦会 VVM委員会
6、スポーツ同好会制度の実施と支援	・各同好会、年4回以上の活動実績達成率100%	100%	当社期末	総務部
7、生産性向上とワーク・ライフバランスの実現	・残業時間1日1時間を目標とする ・そのために、各部署で各工程の生産性1割向上を目指す	残業時間 1日1時間	当社期末	管理職 総務部
8、年次有給休暇取得日数向上	・年次有給休暇1人年間7日以上 の取得率100%	100%	当社期末	管理職 総務部
9、コミュニケーション促進に向けた取り組み	・コミュニケーション促進を図れる社内行事の企画・実施 (お花見、町内のお祭り参加、納涼祭、忘年会、VVM活動など) ・ハラスメント教育	年3回	年度末	親睦会 総務部 VVM委員会
10、インフルエンザ予防接種の職域接種継続	・年1回インフルエンザ予防接種の職域接種の継続	100%	年度末	衛生管理者 総務部
11、職場の消毒、換気	・職場の各場所にアルコール消毒液を設置 ・従業員にアルコール消毒の徹底の声掛け ・定期的に換気を行うように構内放送の実施	毎日	年度末	総務部 衛生管理者

■健康経営に向けての取り組み内容と達成状況

取り組み内容	初期計画時 目標	達成状況				年度目標
		2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
健康診断(年1回)、特殊健康診断(半年に1回)の受診率100%継続	100%	100%	100%	100%	100%	100%
有所見者のかかりつけ医受診率100%を目指す(健診後2ヶ月以内)	100% 有所見者のかかりつけ医受診率 の目標については2022年～、健 診後2ヶ月以内は2025年開始		25%	100%	100%	100%
再検査時の特別休暇付与(1日)、費用補助(上限5000円)利用者	100% 再検査時の休暇付与と費用補助 については2025年開始					100%
健康診断後の産業医面談実施	100% 産業医面談は2025年開始					100%
年に1回のストレスチェック提出率100%継続	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ストレスチェックの結果について、従業員に対する定期的な面談につ いての声掛けの継続	100% 従業員に対する定期的な面談につ いての声掛けの目標について は2022年開始		100%	100%	100%	100%
衛生管理者による健康についての教育を月に1回(全体朝礼にて)実 施	年12回	年12回	年12回	年12回	年12回	年12回
安全衛生委員会による会社内の安全パトロールを2ヶ月に1回実施	年6回	年6回	年6回	年6回	年6回	年6回
安全管理者と化学物質管理者によるパトロールを月に1回実施	年12回 化学物質管理者によるパトロー ルは、2024年から開始	年12回	年12回	年12回	年12回	年12回
保護具着用管理責任者によるパトロールを月に1回実施	年12回 保護具着用管理責任者によるパ トロールは、2024年から開始				年12回	年12回
・健康に関する行事を企画・実施する (登山、出前講座、スポーツイベント、サラダバーなど)	年3回 2024年から年5回に数値目標変 更	年3回 ・6月入笠山登山 ・10月富士見町のごみ拾い、清 里ウォーキング実施 ・2月野菜摂取量測定装置「ベジ チェック」設置	年4回 ・全国健康保険協会に無料歯科 検診申込 ・6月スウェーデンピークストライ スロンボランティア参加 ・10月富士見町のごみ拾い、親 睦会屋内スポーツDAY実施 ・11月上旬にメディカル&ヘルス ケアコースがある小道でウォーキ ングを実施	年8回 ・飲み物から健康を考える学習会 開催(5月) ・全国健康保険協会に無料歯科 検診申込(6月) ・サラダバー2回実施(8月・1月) ・ウォーキングin上高地(9月) ・富士見町のごみ拾い(10月) ・富士見町バレーボール大会参 加(10月) ・協会けんぽ長野支部による健 康に関するセミナー 4講座受講(11月～12月)	年7回 ・全国健康保険協会に無料歯科 検診申込、希望者に受診票配付 (6月) ・スウェーデンピークストライ スのボランティア参加(6月) ・社内にて血管年齢測定(6月) ・サラダバー実施(9月) ・親睦会屋内スポーツ開催(9月) ・富士見町バレーボール大会参 加(9月) ・KENさんぽ(11月)	年5回
各スポーツ同好会、年4回以上の活動実績達成率100%	100% スポーツ同好会2023年発足(ノド ミントン、ゴルフ)			100%	100%	100%
残業時間1日1時間を目標とする	残業時間 1日1時間 2022年目標設定開始		平均1日1.11時間	平均1日0.10時間	平均1日0.17時間	残業時間 1日1時間
年次有給休暇1人年間7日以上の取得率100%	100% 2023年目標設定開始			100%	100%	100%
・コミュニケーション促進を図れる社内行事の企画・実施 (お花見、町内のお祭り参加、納涼祭、忘年会、VVM活動など) ・ハラスメント教育	年3回 2024年目標設定開始				年5回 ・お花見(4月) ・町内のお祭り参加(7月) ・納涼祭(7月) ・忘年会(12月) ・全社員に対してのハラスメント 研修(2月)	年3回
年1回インフルエンザ予防接種の職域接種の継続	100%	97%	97%	100%	100%	100%
・職場の各場所にアルコール消毒液を設置 ・従業員にアルコール消毒の徹底の声掛け ・定期的に換気を行うように構内放送の実施	2020年 開始 毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日